

## Accounting & Controlling Assistant (m/v)

---

### **Bedrijf**

1- **DEF Belgium** maakt deel uit van een internationaal netwerk van gespecialiseerde ondernemingen die producten ontwikkelen, produceren, verdelen, projectmatig installeren en onderhouden, die aan zeer strenge eisen voldoen.

**DEF Belgium** verstrekt oplossingen en diensten op het gebied van brandbeveiliging, zoals

- Branddetectiesystemen
- Automatische blussystemen met gas
- Spraakgestuurde evacuatiesystemen
- Supervisie systemen

**DEF Belgium** telt onder haar klanten grote namen uit de industrie, transport, telecommunicatie, ziekenhuizen, energie, overheden.

2- **GEVELE** : Holding voor de internationale filialen van Noord-Europa.

### **De functie** (voltijds)

Als **Accounting &Controlling Assistant** komt u terecht binnen het team van Finance & Controlling.

U zal mee instaan voor :

- Verwerking van inkoopfacturen met behandeling van eventuele betwistingen.
- Voorbereiding betalingen van leveranciersfacturen.
- Opvolging betwistingen en aanmaningen facturatie.
- Solvabiliteitscontrole van nieuwe klanten.
- Diverse boekingen binnen de klantenfacturatie.
- Maandelijke afsluiting (analytische OD, OD-salaris, OD-provisies, saldo's, uur analyse, ...).
- Officiële documenten opstellen (btw-aangifte, ...).
- Contact met derden (leveranciers / klanten / collega's).
- Analyse en bespreken van verloop projecten (margeanalyse verkocht - uitgevoerd).
- Actief deelnemen aan vergaderingen met operationele afdelingen met opmaak verslag.
- Optimaliseren van interne processen.
- Relaties met auditor, fiscalist en de groep.
- Voorbereiding en hulp bij de jaarlijkse afsluiting.

### **Het profiel**

- U bent in het bezit van een Bachelor diploma in boekhouding / fiscaliteit.
- U heeft reeds een eerste relevante werkervaring achter de rug als junior accountant in een onderneming.
- U beschikt over een goede kennis van het Nederlands en Frans, zowel gesproken als geschreven.
- U heeft ervaring met een ERP systeem (kennis van NAV is een pluspunt).
- U beschikt over een goede kennis van MS Office.
- U heeft een analytisch inzicht van cijfers.
- U werkt nauwkeurig en gestructureerd, hebt oog voor detail.
- U werkt planmatig om de afgesproken deadlines te respecteren.
- U gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.

### **Contact**

Herkent u uzelf in deze functie? Dan wordt u misschien onze nieuwe collega om ons Finance & Controlling team te versterken.

Stuur uw CV en motivatiebrief naar : [hr@def-online.be](mailto:hr@def-online.be)

## Accounting & Controlling Assistant (h/f)

---

### **Société**

1- **DEF Belgium** fait partie d'un réseau international d'entreprises expertes qui développent, produisent, distribuent, installent et entretiennent sur base de projets, des produits qui répondent aux exigences les plus sévères.

**DEF Belgium** fourni des solutions et des services dans le domaine de la protection incendie, tels que

- Systèmes de détection incendie
- Systèmes d'extinction automatique par gaz
- Systèmes d'évacuation sonore
- Systèmes de supervision informatique

**DEF Belgium** compte parmi ses clients des grands noms de l'industrie, des transports, des télécommunications, des hôpitaux, de l'énergie, des autorités publiques.

2- **GEVELE** : holding pour filiales internationales Europe du Nord.

### **La fonction** (temps plein)

En tant que **Accounting & Controlling Assistant** vous faites partie de l'équipe Finance & Controlling.

Vos responsabilités seront :

- Traitement des factures achat et éventuelles contestations liées.
- Préparation des paiements factures fournisseurs.
- Suivi de litiges et relances facturation.
- Vérification solvabilité de nouveaux clients
- OD facturation clients
- Etablir les clôtures mensuelles (OD analytique, OD salaire, OD provisions, en cours, analyse des heures, ...)
- Etablir des documents officiels (déclaration TVA, ...)
- Contact avec différents tiers (fournisseurs/clients/collègues)
- Analyser et communiquer sur l'avancement des projets (analyse de marge vendue - réalisée)
- Participer et animer des réunions avec les services opérationnels, ainsi qu'établir le rapport.
- Optimiser les process internes.
- Assurer la relation avec le Commissaire aux comptes, le fiscaliste et le groupe.
- Préparation / aide clôture annuelle

### **Qualifications requises**

- Vous possédez un diplôme Bachelier en comptabilité / fiscalité
- Vous disposez d'une première expérience professionnelle en tant que comptable junior dans une entreprise
- Vous maîtrisez bien le français et le néerlandais, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Vous avez de l'expérience avec un ERP (connaissance de NAV est un atout)
- Vous maîtrisez MS Office .
- Vous avez une vision analytique des chiffres.
- Vous avez le sens de l'organisation et êtes communicatif.
- Vous êtes rigoureux et travaillez structuré, avec attention pour le détail.
- Vous travaillez de manière méthodique en vue de respecter les délais convenus.
- Vous tenez une discrétion absolue.

### **Contact**

Vous vous reconnaissez dans cette fonction ? Alors vous deviendrez peut-être notre nouveau collègue et renforcerez notre équipe Finance & Controlling.

Envoyez votre cv et lettre de motivation à : [hr@def-online.be](mailto:hr@def-online.be)